

# STATUT

## Polskiego Stowarzyszenia Sztuki Medalierskiej

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### § 1

**Polskie Stowarzyszenie Sztuki Medalierskiej** zwane w dalszych przepisach statutu „Stowarzyszeniem”, działa na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o Stowarzyszeniach (Dz. U. nr 20, poz. 104 z późniejszymi zmianami), niniejszego statutu oraz innych obowiązujących przepisów prawnych.

#### § 2

1. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
2. Stowarzyszenie działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, jak również za granicą stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
4. Stowarzyszenie zrzesza: artystów tworzących medale, kolekcjonerów, historyków i teoretyków sztuki oraz inne osoby fizyczne i osoby prawne zainteresowane współczesnym medalierstwem.
5. Siedziba Stowarzyszenia znajduje się w Warszawie.

#### § 3

1. Stowarzyszenie używa nazwy skróconej: PSSM.
2. Stowarzyszenie ma prawo do używania odznak i pieczęci oraz legitymacji według zatwierdzonych przez Zarząd wzorów.
3. Stowarzyszenie może posługiwać się logo zawierającym nazwę i symbole zatwierdzone przez Zarząd.

#### § 4

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych stowarzyszeń o podobnym charakterze działania.

#### § 5

1. Stowarzyszenie może tworzyć wewnętrzne komórki organizacyjne, w tym Biuro Zarządu.
2. Wewnętrzne komórki organizacyjne tworzone są na podstawie uchwały Walnego Zebrania podjętej zwykłą większością głosów.
3. Stowarzyszenie opiera swą działalność na pracy społecznej członków.

## **Rozdział II**

### **Cele i sposób ich realizacji**

#### § 6

Głównymi celami Stowarzyszenia są:

1. Rozwój, promocja i upowszechnianie współczesnej sztuki medalierskiej, kolekcjonerstwa oraz działań zmierzających do prezentacji dokonań w tych obszarach.
2. Tworzenie i kształtowanie środowiska artystycznego, otwartego na różnorodne postawy twórcze.
3. Działania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

#### § 7

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. Podejmowanie przedsięwzięć, popularyzujących tematykę, związaną z celami statutowymi jak: wystawy, konkursy, konferencje, odczyty, warsztaty oraz działalność wydawnicza.
2. Dokumentowanie prowadzonych działań artystycznych w formie fotografii, filmów, nagrań, wydawnictw; prowadzenie działalności wydawniczej dokumentującej i promującej dokonania twórców.
3. Promowanie wszelkich form wymiany informacji pomiędzy organizacjami, skupiającymi ludzi zainteresowanych sztuką medalierską, artystami i ekspertami w dziedzinie medalierstwa, celem poszerzenia wiedzy o medalu, jego specyfice, historii i technologii.
4. Inicjowanie, organizowanie i finansowanie prac naukowo – badawczych w zakresach zbieżnych z celami Stowarzyszenia.
5. Podejmowanie akcji integrujących społeczności zainteresowane celami i przedmiotem działania Stowarzyszenia, a w szczególności: twórców, wydawców medali, kolekcjonerów, miłośników sztuki medalierskiej oraz teoretyków i historyków sztuki.
6. Współpracę dla realizacji celów statutowych z innymi środowiskami, stowarzyszeniami, organizacjami oraz instytucjami krajowymi i zagranicznymi.
7. Występowanie do organów administracji rządowej i samorządowej oraz innych organizacji pozarządowych o wsparcie w postaci stypendiów twórczych, grantów i dotacji przeznaczonych na realizację zamierzeń Stowarzyszenia.
8. Współpracę ze środkami masowego przekazu w sprawach dotyczących popularyzacji i promocji działań Stowarzyszenia.
9. Wspieranie członków Stowarzyszenia w realizacji zamierzeń artystycznych.
10. Działania edukacyjne w kierunku rozpowszechnienia wiedzy o sztuce medalierskiej dla zapewnienia jej należnego miejsca obok innych dziedzin sztuki.
11. Aktywne włączenie się w ochronę praw autorskich artystów – medalierów.
12. Promowanie współczesnej sztuki medalierskiej na rynku aukcyjnym dla budowania jej prestiżu.
13. Pozyskiwanie do współpracy wolontariuszy i sponsorów.
14. Prowadzenie własnej działalności produkcyjnej, handlowej i usługowej na rachunek własny lub w pośrednictwie. O ile dla prowadzenia określonej działalności wymagana jest koncesja lub zezwolenie, to działalność taką Stowarzyszenie podejmie po ich uzyskaniu.

### **Rozdział III** **Członkowie, ich prawa i obowiązki**

#### § 8

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. Członków zwyczajnych.
2. Członków honorowych.
3. Członków wspierających.

#### § 9

1. Członkiem zwyczajnym może być każdy pełnoletni obywatel polski lub cudzoziemiec posiadający pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiony praw publicznych, który chce wnieść swój wkład w urzeczywistnianie celów Stowarzyszenia i pragnie działać zgodnie z ustawodawstwem polskim. Osoba ubiegająca się o członkostwo musi złożyć deklarację, wg ustalonego wzoru, a także uzyskać rekomendację dwóch członków zwyczajnych. W ciągu trzech miesięcy od daty złożenia deklaracji Zarząd podejmuje uchwałę o przyjęciu do Stowarzyszenia.
2. W przypadku odmowy, osobie ubiegającej się o członkostwo służy prawo odwołania się do Walnego Zebrania.
3. Przyjmowanie członków zwyczajnych następuje na podstawie uchwały Zarządu podejmowanej bezwzględną większością głosów pełnego składu Zarządu.

#### § 10

Członkom zwyczajnym przysługuje:

1. Czynne i bierne prawo wyborcze.
2. Prawo do uczestniczenia z głosem stanowiącym w Walnym Zebraniu oraz posiedzeniach władz, do których zostali wybrani.
3. Prawo do korzystania z pomocy Stowarzyszenia.
4. Prawo do zgłaszania postulatów i wniosków dotyczących działalności Stowarzyszenia.
5. Prawo do uczestniczenia w przedsięwzięciach podejmowanych przez Stowarzyszenie.

#### § 11

Członkowie są zobowiązani:

1. Aktywnie uczestniczyć w realizacji celów Stowarzyszenia.
2. Przestrzegać postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia.
3. Regularnie opłacać składkę członkowską. Zarząd ma prawo w szczególnych i uzasadnionych przypadkach umorzyć składkę danego członka na określony okres.
4. Na bieżąco aktualizować dane zawarte w deklaracji o przystąpieniu do Stowarzyszenia. Za adres właściwy do korespondencji uważa się ten, który wymieniono w deklaracji lub ostatniej aktualizacji danych. Za skuteczną formę powiadomienia przyjmuje się formy ogólnie stosowane: powiadomienie pocztowe lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy podane w deklaracji członkowskiej. Obowiązek aktualizacji spoczywa na członku Stowarzyszenia.

## § 12

1. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna szczególnie zasłużona w urzeczywistnianiu celów statutowych Stowarzyszenia.
2. Nadanie godności członka honorowego następuje na wniosek Zarządu, na podstawie uchwały Walnego Zebrania.
3. Członek honorowy zwolniony jest z opłacania składek członkowskich.
4. Członek honorowy nie posiada biernego i czynnego prawa wyborczego.
5. Członek honorowy ma prawo:
  - a) zgłaszać wnioski i postulaty dotyczące działalności Stowarzyszenia,
  - b) brać udział z głosem doradczym w statutowych władzach Stowarzyszenia.

## § 13

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenie może zostać osoba fizyczna lub prawna deklarująca pomoc finansową, rzeczową lub merytoryczną w realizacji celów stowarzyszenia.
2. Przyjmowanie członków wspierających następuje uchwałą Zarządu na podstawie pisemnej deklaracji zawierającej oświadczenie o przystąpieniu do Stowarzyszenia, w którym zostanie określony zakres pomocy danego członka wspierającego.
3. Członek wspierający ma prawo:
  - a) uczestniczyć w Walnym Zebraniu Członków z głosem doradczym,
  - b) zgłaszać wnioski i postulaty dotyczące działalności Stowarzyszenia,
  - c) uzyskać w sprawozdaniu rocznym informacje o sposobie wykorzystania jego wsparcia.
4. Członek wspierający ma obowiązek:
  - a) wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń,
  - b) przestrzegania statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia.
5. Członek wspierający zwolniony jest z opłacania składek członkowskich.
6. Członek wspierający – osoba prawna działa w Stowarzyszeniu za pośrednictwem swojego przedstawiciela.
7. Członek wspierający nie posiada czynnego i biernego prawa wyborczego.

## § 14

1. Członkostwo wygasa w skutek:
  - a) Dobrowolnej rezygnacji zgłoszonej Zarządowi w formie pisemnej.
  - b) Wykluczenia na podstawie uchwały Walnego Zebrania, na wniosek Zarządu, w przypadku rażącego naruszania dobrych obyczajów, postanowień statutu, uchwał władz Stowarzyszenia lub działania na szkodę Stowarzyszenia.
  - c) Utraty praw publicznych w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu.
  - d) Śmierci członka lub likwidacji w przypadku osoby prawnej.
2. Zainteresowany winien być przez Zarząd powiadomiony o ustaniu członkostwa. Uchwała Walnego Zebrania Członków w sprawie odwołania jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu.

## § 15

1. Członkostwo ulega zawieszeniu na skutek nie płacenia składki członkowskiej przez okres 18 miesięcy po uprzednim pisemnym upomnieniu.
2. Zainteresowany winien być przez Zarząd powiadomiony o zawieszeniu członkostwa. Zawieszeniu ulegają wszystkie prawa wymienione w § 10, rozdziału III statutu. Zawieszenie ustaje z chwilą pełnego uregulowania zaległych składek członkowskich.

## **Rozdział IV Władze Stowarzyszenia**

### § 16

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia zwane w treści statutu także Walnym Zebraniem, które może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zarząd Stowarzyszenia zwany w treści statutu także Zarządem.
3. Komisja Rewizyjna.

### § 17

1. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata.
2. Posiedzenia Zarządu i Komisji Rewizyjnej mogą odbywać się w trybie stacjonarnym lub zdalnym lub mieszanym.

### § 18

Do kompetencji Walnego Zebrania, które jest najwyższą władzą Stowarzyszenia należy:

1. Uchwalanie ogólnego planu działania i planów finansowych Stowarzyszenia w określonym roku kalendarzowym lub kadencji zarządu.
2. Rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
3. Udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi za okres pełnienia obowiązków.
4. Wybór Zarządu, Komisji Rewizyjnej i ich odwołanie.
5. Podejmowanie uchwał w sprawach przedstawianych przez Zarząd lub Komisję Rewizyjną.
6. Podejmowanie uchwał w sprawie nabycia lub zbycia nieruchomości.
7. Podejmowanie innych uchwał w istotnych sprawach Stowarzyszenia.
8. Podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia.
9. Uchwalanie wysokości składek członkowskich lub określenie sposobu ich wyliczania oraz wnoszenia.
10. Uchwalanie zmian statutu Stowarzyszenia.
11. Nadawanie i pozbawianie godności członka honorowego.
12. Rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu.

### § 19

1. Walne Zebranie zwyczajne zwoływane jest przez Zarząd raz do roku do końca października każdego roku kalendarzowego.
2. Walne Zebranie odbywa się w formie stacjonarnej. Możliwe jest uczestnictwo w Walnym Zebraniu w formie zdalnej.
3. Walne Zebranie obraduje według zatwierdzonego przez siebie na początku porządku obrad, a jego decyzje podejmowane są w obecności przynajmniej  $\frac{1}{2} + 1$  ogólnej liczby członków, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że inne postanowienia statutu stanowią inaczej. W każdej sytuacji na wniosek poparty przez co najmniej  $\frac{1}{3}$  obecnych i uprawnionych do głosowania zarządza się głosowanie tajne. Uchwały i protokół z Walnego Zebrania podpisuje Przewodniczący i Sekretarz wybrani w trakcie Walnego Zebrania do kierowania jego posiedzeniem.
4. O terminie obrad Walnego Zebrania Zarząd zawiadamia członków co najmniej na 14 dni przed planowaną datą zebrania.
5. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3 dołączany jest projekt porządku obrad. Do ważności uchwał dotyczących zmian w składzie Zarządu lub Komisji Rewizyjnej, rozwiązania Stowarzyszenia albo zmian w statucie niezbędne jest ujęcie w projekcie porządku obrad stosownych zapisów na ten temat.
6. W zawiadomieniu może być podany drugi termin zwołania Walnego Zebrania nie szybciej niż godzinę po pierwszym terminie. W drugim terminie Walne Zebranie jest prawomocne do podejmowania decyzji bez względu na liczbę obecnych. W przypadku utraty kworum w trakcie zebrania w pierwszym terminie, można zarządzić godzinną przerwę, po której przepisy powyższe stosuje się odpowiednio.

7. W przypadku niedotrzymania przez Zarząd terminu zwołania Walnego Zebrania zwołuje je w możliwie naj-  
szybszym terminie Komisja Rewizyjna.

## § 20

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej,
  - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku o zwołanie  
Nadzwyczajnego Walnego Zebrania. Okres powyższy może być skrócony w sytuacji powiadomienia  
wszystkich członków z 7 dniowym wyprzedzeniem i nie złożenia żadnego sprzeciwu.

## § 21

1. Zarząd, który jest najwyższą władzą Stowarzyszenia pomiędzy Walnymi Zebraniem, składa się z 5-7 osób:
  - Prezesa,
  - Wiceprezesa,
  - Skarbnika,
  - Sekretarza,
  - 1-3 Członków
2. Prezes wybierany i odwoływany jest przez Walne Zebranie w oddzielnym głosowaniu, bezwzględną  
większością głosów obecnych i uprawnionych do głosowania. W przypadku drugiego terminu, o którym  
mowa jest w § 19 ust. 5 wymagana jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do udziału w Walnym  
Zabranium.
3. Pozostali członkowie Zarządu Stowarzyszenia wybierani i odwoływani są przez Walne Zebranie zwykłą  
większością głosów. Miejsca mandatowe obsadzane są przez osoby, które uzyskały największą ilość głosów.  
W przypadku drugiego terminu, o którym mowa jest w § 19 ust. 5 wymagana jest obecność co najmniej 1/3  
uprawnionych do udziału w Walnym Zabranium.
4. Zarząd Stowarzyszenia wybiera na wniosek Prezesa spośród siebie, Wiceprezesa, Skarbnika i Sekretarza.
5. W przypadku nie uczestniczenia w pracach Zarządu możliwe jest odwołanie członka Zarządu uchwałą  
Walnego Zebrania na wniosek Zarządu.
6. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu, na wniosek Prezesa można powołać do składu  
Zarządu jedną osobę spośród kandydujących i nie wybranych do Zarządu. W przypadku braku takich osób  
wyboru dokonuje Zarząd spośród zwyczajnych członków stowarzyszenia, którzy wyrażą chęć  
kandydowania.
7. W przypadku złożenia rezygnacji przez Prezesa lub trwałej niemożliwości sprawowania przez niego funkcji  
Zarząd w ciągu dwóch miesięcy doprowadza do nadzwyczajnego Walnego Zebrania poświęconego  
wyborom uzupełniającym. Taka sama procedura stosowana jest, gdy złoży rezygnację dwóch lub większa  
liczba członków Zarządu.

## § 22

Do zadań Zarządu należy:

1. Realizacja uchwał Walnego Zebrania i kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia.
2. Ustalanie planów działania oraz budżetu lub preliminarza wpływów i wydatków Stowarzyszenia.
3. Podejmowanie decyzji w sprawach majątkowych Stowarzyszenia w zakresie zwykłego zarządu.
4. Zatwierdzanie zasad i warunków zatrudniania pracowników stowarzyszenia.
5. Zwoływanie Walnego Zebrania.
6. przyjmowanie, skreślanie i wykluczanie członków zwyczajnych i wspierających.
7. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu.
8. Określanie zasad prowadzenia gospodarki finansowej i dbałość o prawidłowość rozliczeń finansowych.
9. Ustalanie regulaminów wewnętrznych.
10. Składanie na Walnym Zebraniu rocznego sprawozdań z działalności Zarządu i Stowarzyszenia.
11. Przyznawanie wyróżnień, dyplomów honorowych oraz odznaczeń osobom zasłużonym dla  
Stowarzyszenia.

12. Podejmowanie innych czynności nie zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania i Komisji Rewizyjnej.

#### § 23

1. Prezes kieruje pracami Zarządu, a w szczególności zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Zarządu.
2. Wiceprezes zastępuje Prezesa w przypadku jego nieobecności i wspomaga Prezesa w jego działalności.
3. Skarbnik odpowiada za prawidłowość rozliczeń finansowych oraz właściwe gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowej i księkowej.
4. Sekretarz odpowiada za prawidłowość pozostałej dokumentacji oraz jej gromadzenie i przechowywanie.
5. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 składu Zarządu chyba, że inne postanowienia statutu stanowią inaczej. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa. Uchwały podpisuje dwóch członków Zarządu, w tym Prezes lub Wiceprezes.
6. Do składania oświadczeń w imieniu Zarządu upoważniony jest Prezes lub Wiceprezes samodzielnie z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. Oświadczenia w sprawach majątkowych Stowarzyszenia składa dwóch członków Zarządu, w tym Prezes lub Wiceprezes.
8. W przypadku powołania jednostki organizacyjnej, Zarząd może udzielić Dyrektorowi tej jednostki pełnomocnictwa do składania oświadczeń w imieniu tej jednostki w ramach planu finansowo-rzeczowego jednostki zatwierdzonego przez Zarząd.

#### § 24

1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków, jest organem kontrolnym Stowarzyszenia i działa kolegialnie.
2. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Zarządu.
3. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie Przewodniczącego.
4. Komisja Rewizyjna zbiera się przynajmniej raz w roku na posiedzeniu zwyczajnym ustalonym przez Komisję na wniosek jej Przewodniczącego.
5. Komisja może zbierać się również na posiedzeniach nadzwyczajnych, zwoływanych przez Przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek dwóch członków Komisji. Przewodniczący Komisji zwołuje również posiedzenie nadzwyczajne na wniosek Zarządu. Posiedzenie nadzwyczajne powinno odbyć się w terminie 21 dni od daty złożenia Komisji wniosku przez uprawnione podmioty.
6. W przypadku, gdy wskutek: trwałej niemożności sprawowania funkcji, złożenia rezygnacji z funkcji lub nie uczestniczenia w pracach Komisji Rewizyjnej przez Przewodniczącego albo członka Komisji Rewizyjnej, skład Komisji nie spełnia wymogu zapisanego w § 24 ust. 1, możliwe jest odwołanie członka Komisji. Następuje to na wniosek Komisji, w trybie uchwały przyjętej bezwzględną większością głosów składu Komisji. Na wniosek Komisji, w tym samym trybie, można powołać do składu Komisji jedną osobę spośród kandydujących i nie wybranych do Komisji. Jeśli brak takich osób wyboru dokonuje się spośród zwyczajnych członków stowarzyszenia, którzy wyrażą chęć kandydowania.
7. W przypadku, gdy wskutek: trwałej niemożności sprawowania funkcji, złożenia rezygnacji z funkcji lub nie uczestniczenia w pracach Komisji Rewizyjnej przez dwóch lub większą ilość członków Komisji, skład Komisji nie spełnia wymogu zapisanego w § 24 ust. 1 Zarząd w ciągu dwóch miesięcy od powzięcia tej wiadomości doprowadza do nadzwyczajnego Walnego Zebrania poświęconego wyborom uzupełniającym.
8. Po dokonaniu uzupełnienia składu Komisji w trybie ustępu 6 lub 7, Komisja zobowiązana jest do dokonania wyboru w trybie ustępu 3.
9. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności wszystkich członków.

#### § 25

Do zakresu zadań Komisji Rewizyjnej należy:

1. Kontrola całokształtu działalności Stowarzyszenia, a w szczególności gospodarki finansowej Stowarzyszenia i realizacji uchwał Walnego Zebrania.
2. Składanie na zwyczajnym Walnym Zebraniu sprawozdań z działalności Komisji i rocznej oceny działalności Zarządu.

3. Przedstawianie Zarządowi wniosków i zaleceń dotyczących działalności Stowarzyszenia.
4. Na zakończenie kadencji Zarządu lub w sytuacji zmian w składzie Zarządu przedstawienie Walnemu Zebraniu oceny działalności Zarządu wraz z wnioskiem o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium. Wniosek o nie udzielenie absolutorium musi być poparty istotnymi argumentami związanymi z naruszeniem statutu lub brakiem realizacji uchwał Walnego Zebrania.

## **Rozdział V**

### **Majątek, fundusze i działalność gospodarcza Stowarzyszenia**

#### § 26

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości, fundusze Stowarzyszenia i inne prawa majątkowe.
2. Na fundusze Stowarzyszenia składają się w szczególności:
  - wpływy ze składek członkowskich,
  - dochody z własnej działalności gospodarczej Stowarzyszenia,
  - zapisy i darowizny,
  - dotacje
  - dofinansowania,
  - subwencje,
  - dochody ze zbiórek publicznych,
  - dochody z majątku Stowarzyszenia.
3. Stowarzyszenie może otrzymywać dotację według zasad określonych w odrębnych przepisach.
4. Do prowadzenia swoich spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników.
5. Stowarzyszenie może pokrywać uzasadnione koszty poniesione przez członków władz, w związku z wykonywaniem czynności wynikających z pełnienia funkcji, w ich rzeczywistej wysokości lub na ogólnie obowiązujących zasadach dotyczących delegacji. Niezbędnym warunkiem jest posiadanie przez Stowarzyszenie środków finansowych na ten cel.

#### § 27

Dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może:

1. prowadzić odpłatnie:
  - a) wydawanie książek 58.11.Z,
  - b) działalność związaną z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi 59.11.Z,
  - c) działalność związaną z organizacją targów, wystaw i kongresów 82.30.Z,
  - d) pozaszkolne formy edukacji 85.5,
  - e) pozaszkolne formy edukacji artystycznej 85.52.Z,
2. prowadzić nieodpłatnie:
  - a) artystyczną i literacką działalność twórczą 90.03.Z,
  - b) działalność obiektów kulturalnych 90.04.Z,
  - c) działalność organizacji profesjonalnych 94.12.Z,
3. pozyskiwać do współpracy:
  - a) wolontariuszy,
  - b) sponsorów.

**Rozdział VI**  
**Przepisy końcowe**  
**Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia**

§ 28

Decyzje o zmianie statutu Stowarzyszenia podejmuje w drodze uchwały Walne Zebranie większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej 1/2 członków zwyczajnych.

§ 29

Decyzję o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje w drodze uchwały Walne Zebranie większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej 1/2 członków zwyczajnych. Uchwała rozwiązująca Stowarzyszenie określa skład Komisji Likwidacyjnej lub osobę odpowiedzialną za likwidację Stowarzyszenia.

